

教材等再送付の申込方法について

教材等再送付申込方法について

- 1.教材等再送付申込書に必要事項をご記入ください。
- 2.下記の当校指定の振込先口座へ教材頒布料を過不足のないよう注意してお振り込みください。不足があった場合には受付ができませんのでご注意ください。
- 3.教材等再送付申込書と教材頒布料振込通知等貼付用紙（頒布料を納入したことがわかる書類を添付したもの）の2点を合わせて当校までご郵送ください。キャンパス提出の場合は上記2点をキャンパス窓口にご提出ください。

※キャンパス窓口での交付料の支払いはできませんので事前にお振込みください

- 4.教材等再送付申込書を当校で受理させていただき、1～2週間程度で教材をご自宅にお送りさせていただきます。教材のキャンパスでの直接のお渡しはできませんのであらかじめご了承ください。

教材頒布料支払い方法について

●教材頒布料

教材頒布料については再送を希望される教材ごとに異なります。詳細は教材等再送付申込書に記載がありますのでそちらをご覧ください。振込みに要する振込手数料は申込者のご負担となります。過不足がないよう注意してお振込みください。

●頒布料の支払い方法

キャンパス窓口での支払いはできませんのであらかじめご了承ください。

教材等再送付申込書を提出する前に、以下の当校指定の振込先口座へ教材頒布料を過不足のないよう注意してお振り込みください。不足があった場合には受付ができませんのでご注意ください。

—当校指定の振込先口座—

【銀行名】群馬銀行 【支店名】高崎栄町支店

【種 別】普通 【口座番号】0855689

【口座名】がっこうほうじん 学校法人 とうじんかんがくえん 藤仁館学園 りじちょう 理事長 さとう 佐藤 りつお 律夫

○振込方法

- ・銀行窓口、A T M又はインターネットバンキングからお振込みください。
- ・振込みに要する振込手数料は申込者のご負担となります。
- ・教材頒布料に過不足が無いよう、十分ご注意ください。

○頒布料を納入したことがわかる書類について

振込方法により、以下の書類を「教材頒布料振込通知等貼付用紙」に添付して提出してください。

- ・当校指定の振込用紙を使用した場合：振込通知もしくは受取書の写し
- ・銀行窓口での振込：振込依頼書（本人控え）（写し可）
- ・A T Mからの振込：A T M振込明細書（写し可）
- ・インターネットバンキングからの振込：振込内容確認書など

※金融機関により、名称が異なる場合があります。

※振込元銀行・支店名、振込日、振込金額、振込者が確認できるものであれば、上記以外でも問題ありません。

教材等再送付申込書の送付について

教材等再交付申込書と教材頒布料振込通知等貼付用紙（頒布料を納入したことがわかる書類を添付したもの）の2点を合わせて当校までご郵送ください。当校にご郵送いただく際の封筒の表面に「教材等再送付申込書在中」とご記載ください。教材の送付には1～2週間ほどの期間を要しますので余裕を持ってご申請いただきますようお願いいたします。

※第4種郵便では送れません。自宅学習課題の郵送に同封してのご提出などをご遠慮ください。

—教材等再送付申込書の送付先・お問合せ先—

〒370-0829

群馬県高崎市高松町 14-2

専門学校高崎福祉医療カレッジ

社会福祉士科・精神保健福祉士科 通信教育部

TEL：050-3777-7573

送付先：〒370-0829 群馬県高崎市高松町 14-2 専門学校高崎福祉医療カレッジ通信教育部

通信課程（様式3）

教材等再送付申込書

申 込 日 年 月 日

専門学校高崎福祉医療カレッジ

通信教育部 御中

所 属	☐ 社会福祉士科 ☐ 精神保健福祉士科						
	☐ 一般養成課程 ☐ 短期養成課程						
学籍番号							
氏 名							

下記の教材等の再送付を申込みます。

現 住 所	〒 ー TEL
送 付 先 (現住所と 異なる場合)	〒 ー TEL

送付請求する教材等（**事前に当校指定の口座へ頒布料を振込すること**）※振込手数料はご自身でご負担ください

教 材 等 の 種 類		数 量	頒 布 料	頒 布 料 計
1	学 習 指 導 書	冊	2, 2 0 0 円	円
2	学生証	枚	2, 2 0 0 円	円
3	レ ポ ー ト 用 紙	冊	5 5 0 円	円
4	実 習 ノ ー ト	冊	1, 6 5 0 円	円
5	スクーリング出席カード	枚	1, 1 0 0 円	円
6			円	円
計	合計	―――	―――	円
【備考】				

※教材頒布料を納入したことがわかる書面を貼付した**教材頒布料振込通知等貼付用紙**を必ず同封してください。
第4種郵便では送れません。教材の送付には**2週間程度時間がかかります**ので余裕を持って申請して下さい。

※通信教育部処理欄

受付担当者	通信教育部受理日	発 送 日
	年 月 日	年 月 日

教材頒布料 振込通知等貼付用紙

令和 年 月 日

☐ 社会福祉士科 ☐ 精神保健福祉士科	☐ 一般養成課程 ☐ 短期養成課程
学籍番号	
フリガナ	
氏名	

振込通知書等

貼付欄

(教材頒布料を当校指定の口座へお振込み
いただいたことがわかる書類を貼付してくだ
さい)

—当校指定の振込先口座—

【銀行名】群馬銀行 【支店名】高崎栄町支店 【種別】普通

【口座番号】0855689 【口座名】がっこうほうじん 学校法人 とうじんかんがくえん 藤仁館学園 りじちよう 理事長 さとう 佐藤 りつお 律夫

※必ず事前に当校指定の銀行口座にお振込みいただき、キャンパス窓口でのお支払いは
ご遠慮ください。

※振込の際の手数料についてはご自身で負担していただきますようお願いいたします。

※教材頒布料納入後、教材等再送付申込書と合せて当校までご郵送ください。

【送付先：〒370-0829 群馬県高崎市高松町 14-2 専門学校高崎福祉医療カレッジ通信教育部】