

## 証明書発行方法について（修了生用）

### 証明書発行方法について

1. 証明書交付申請書に必要事項をご記入ください。
2. 下記の当校指定の振込先口座へ証明書発行手数料を過不足のないよう注意してお振り込みください。不足があった場合には受付ができませんのでご注意ください。
3. 証明書交付申請書と証明書交付料振込通知等貼付用紙（交付料を納入したことがわかる書類を添付したもの）、返信用封筒（封筒サイズに合わせた切手を貼ったもの）の3点を合わせて当校までご郵送ください。キャンパス提出の場合は上記3点をキャンパス窓口にご提出ください。

**※キャンパス窓口での交付料の支払いはできませんので事前にお振り込みください**

4. 証明書交付申請書を当校で受理させていただき、1～2週間程度で証明書をご自宅にお送りさせていただきます。発行には時間を要するため、キャンパスでの即日発行などはできませんので事前に余裕を持ってご申請ください。

### 証明書交付料支払い方法について

#### ●証明書交付料

証明書交付料は1通につき550円です。振込みに要する振込手数料は申込者のご負担となります。過不足がないよう注意してお振り込みください。

#### ●交付料の支払い方法

キャンパス窓口での支払いはできませんのであらかじめご了承ください。

証明書交付申請書を提出する前に、以下の当校指定の振込先口座へ証明書発行手数料を過不足のないよう注意してお振り込みください。不足があった場合には受付ができませんのでご注意ください。

#### —当校指定の振込先口座—

【銀行名】群馬銀行 【支店名】高崎栄町支店

【種 別】普通 【口座番号】0855689

【口座名】がっこうほうじん 学校法人 とうじんかんがくえん 藤仁館学園 りじちょう 理事長 さとう りつお 佐藤 律夫

#### ○振込方法

- ・銀行窓口、ATM又はインターネットバンキングからお振り込みください。
- ・振込みに要する振込手数料は申込者のご負担となります。
- ・証明書交付料に過不足が無いよう、十分ご注意ください。

#### ○交付料を納入したことがわかる書類について

振込方法により、以下の書類を「証明書交付料振込通知等貼付用紙」に添付して提出してください。

- ・当校指定の振込用紙を使用した場合：振込通知もしくは受取書の写し
- ・銀行窓口での振込：振込依頼書（本人控え）（写し可）
- ・ATMからの振込：ATM振込明細書（写し可）
- ・インターネットバンキングからの振込：振込内容確認書など

※金融機関により、名称が異なる場合があります。

※振込元銀行・支店名、振込日、振込金額、振込者が確認できるものであれば、上記以外でも問題ありません。

### 申請時に同封する返信用封筒について

証明書を当校から申請者に発送をさせていただく際に返信用の封筒が必要になります。

長形3号サイズ（120×235mm）又は角形2号サイズ（240×332mm）の封筒に、返信用の切手を貼付し、宛先（本人宛）を記入したものをお送りください。（当校への郵送時に折り畳んでも構いません）

### 証明書交付申請書の送付について

証明書交付申請書と証明書交付料振込通知等貼付用紙（交付料を納入したことがわかる書類を添付したもの）、返信用封筒（封筒サイズに合わせた切手を貼ったもの）の3点を合わせて当校までご郵送ください。当校にご郵送いただく際の封筒の表面に「証明書交付申請書在中」とご記載ください。証明書の発行には1～2週間ほどの期間を要しますので余裕を持ってご申請いただきますようお願いいたします。

※第4種郵便では送れません。自宅学習課題の郵送に同封してのご提出などをご遠慮ください。

#### —証明書交付申請書の送付先・お問合せ先—

〒370-0829

群馬県高崎市高松町14-2

藤仁館医療福祉専門学校

社会福祉士科・精神保健福祉士科 通信教育部

TEL：050-3777-7573

送付先：〒370-0829 群馬県高崎市高松町 14-2 藤仁館医療福祉専門学校 通信教育部

TEL：050-3777-7573 FAX:050-3737-4049

※コピーして使用してください。

通信課程（様式2-2）

## 証明書交付申請書（修了生用）

申請日 年 月 日

藤仁館医療福祉専門学校

通信教育部 御中

下記の証明書の交付を申請します。

学籍番号		所 属	<input type="checkbox"/> 社会福祉士科	<input type="checkbox"/> 精神保健福祉士科
			<input type="checkbox"/> 一般養成課程	<input type="checkbox"/> 短期養成課程
フリガナ 氏 名				生年月日
				年 月 日 生
現住所	〒 ー			TEL
送付先 (現住所と 異なる場合)	〒 ー			TEL

交付請求する証明書（事前に当校指定の口座へ交付料を振込すること）※振込手数料はご自身でご負担ください

証明書の種類	数量	交付料	交付料計
1 修了証明書	通	550円	円
2 成績証明書	通	550円	円
3	通	550円	円
合計	通	――	円
【使用目的等】			

※証明書交付料を納入したことがわかる書面を貼付した証明書交付料振込通知等貼付用紙と返信用封筒（封筒サイズに合わせた切手を貼ったもの）を必ず同封してください。第4種郵便では送れません。  
証明書の発行には2週間程度時間がかかりますので余裕を持って申請して下さい。

※誤って入金をされた場合、返金は致しかねますので十分にご注意ください。

※通信教育部処理欄

受付担当者	通信教育部受理日	発 送 日
	年 月 日	年 月 日

# 証明書交付料 振込通知等貼付用紙

令和 年 月 日

<input type="checkbox"/> 社会福祉士科 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士科	<input type="checkbox"/> 一般養成課程 <input type="checkbox"/> 短期養成課程
学籍番号	
フリガナ	
氏名	

## 振込通知書等

## 貼付欄

(証明書交付料を当校指定の口座へお振込みいただいたことがわかる書類を貼付してください)

—当校指定の振込先口座—

【銀行名】群馬銀行    【支店名】高崎栄町支店    【種別】普通

【口座番号】0855689    【口座名】がっこうほうじん 学校法人 とうじんかんがくえん 藤仁館学園 りじちよう 理事長 さとう 佐藤 りつお 律夫

※必ず事前に当校指定の銀行口座にお振込みいただき、キャンパス窓口でのお支払いはご遠慮ください。

※振込の際の手数料についてはご自身で負担していただきますようお願いいたします。

※証明書交付料納入後、証明書交付申請書、返信用封筒(切手を貼付したもの)と合せて当校までご郵送ください。

【送付先：〒370-0829 群馬県高崎市高松町 14-2 藤仁館医療福祉専門学校 通信教育部】