

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	藤仁館医療福祉専門学校
設置者名	学校法人藤仁館学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・ 通信 制の 場合	実務経験のあ る教員等によ る授業科目の 単位数	省令で定める 基準単位数	配 置 困 難
社会福祉専門課程	介護福祉学科	夜・ 通信	140 単位	6	
医療専門課程	看護師学科	夜・ 通信	97 単位	9	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

学校窓口にて閲覧可能

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	藤仁館医療福祉専門学校
設置者名	学校法人藤仁館学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

学校窓口にて閲覧可能

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	2025. 5. 31～ 2029. 5. 30	調整役
非常勤	運送会社社長	2025. 5. 31～ 2029. 5. 30	総務
非常勤	税理士	2025. 5. 31～ 2029. 5. 30	財務
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	藤仁館医療福祉専門学校
設置者名	学校法人藤仁館学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) 授業科目ごとに授業の概要、到達目標、授業計画、成績評価方法および基準を記載した授業計画を作成し、学科ごとにまとめた「授業概要」の冊子を製作。新年度開始時に全学生へ配付している。 授業計画書は各学科設立の際に作成しているが、毎年度末に見直しを行う他、法改正などにより変更が必要になった際にはその都度内容の見直しを行う。	
授業計画書の公表方法	介護福祉学科シラバス、看護師学科シラバス、学校窓口にて閲覧可能
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
単位の認定について	
1.定期試験は前・後期末に実施される。(年2回)	
2.定期試験は、各教科の最終授業日において実施される。	
3.試験を受験するためには、次の各号の条件をすべて満たしていなければならない。	
(1) 出席、その他単位認定者の指示した受験要件を備えていること。	
(2) 所定の学費を定められた期日までに納入していること。	
(3) 学科試験は当該科目の出席必要時間数の3分の2以上出席しなければ受けることができない。	
ただし、3分の1以上欠席した場合で特別欠席に該当する者は単位認定者の指示した受験要件を備えていること。	
成績評価は、優(80点以上)・良(70～79点)・可(60～69点)・不可(59点以下)の4段階評価。優、良、可を合格として単位を認定し、不可を未修了とする	
3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。	
(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)	
GPA の計算方法は次のとおりとし、計算値は小数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位で表記する。	
(3.0×優の修得単位数+2.0×良の修得単位数+1.0×可の修得単位数+0×不可の修得単位数)÷各期で履修する総履修単位数	
4段階評価のそれぞれに次のGP(Grade Point)を与える。	
成績評価	GP 合否
優(80～100)	3 合格
良(70～79)	2 合格
可(60～69)	1 合格
不可(0～59)	0 不合格
客観的な指標の算出方法の公表方法	学校窓口にて閲覧可能
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

介護福祉学科、看護師学科共に学則に定める必修科目全ての履修が必要。
また、学科別に卒業判定会議を開催し、各学生の単位取得状況を確認した上で、卒業認定を行っている。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

学生便覧、学校窓口にて閲覧可能

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	藤仁館医療福祉専門学校
設置者名	学校法人藤仁館学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	HP上に掲載
収支計算書又は損益計算書	HP上に掲載
財産目録	HP上に掲載
事業報告書	財産目録等一覧、学校窓口にて閲覧可能
監事による監査報告（書）	財産目録等一覧、学校窓口にて閲覧可能

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉関係		社会福祉専門課程	介護福祉学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	160単位	96 単位	46 単位	18 単位	0 単位	0 単位
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		50人	38人	4人	12人	16人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業科目ごとに、授業の概要、到達目標、授業計画、成績評価方法および基準を記載した「授業概要」の冊子を製作し、新年度開始時に全学生へ配付している。 授業計画書は各学科設立の際に作成し、法改正などにより変更が必要になった際にはその都度内容の見直しをしている。
成績評価の基準・方法
（概要） 単位の認定について 1.定期試験は前・後期末に実施される。（年2回） 2.定期試験は、各教科の最終授業日において実施される。 3.試験を受験するためには、次の各号の条件をすべて満たしていなければならない。 （1）出席、その他単位認定者の指示した受験要件を備えていること。 （2）所定の学費を定められた期日までに納入していること。 （3）学科試験は当該科目の出席必要時間数の3分の2以上出席しなければ受けることができない。 ただし、3分の1以上欠席した場合で特別欠席に該当する者は単位認定者の指示した受験要件を備えていること。 成績評価は、優（80点以上）・良（70～79点）・可（60～69点）・不可（5

9 点以下) の 4 段階評価。優、良、可を合格として単位を認定し、不可を未修了とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 学則に定める必修科目全ての履修が必要。また、卒業判定会議を開催し、各学生の単位取得状況を確認した上で、卒業認定を行っている。
学修支援等
(概要) 学習に遅れが出ている学生については放課後などの空き時間を利用し、補講を行っている。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
16 人 (100%)	0 人 (0%)	16 人 (100%)	0 人 (0%)
(主な就職、業界等) 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員			
(就職指導内容) 面接指導、履歴書記入要領指導、就職説明会実施。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 介護福祉士国家試験受験資格、社会福祉主事任用資格			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
41 人	1 人	2 %
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生に対し定期的に面談を実施し、学校生活の状況、卒業後の進路について確認。		

分野		課程名	学科名		専門士		高度専門士	
		医療専門課程	看護師学科		○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類					
			講義	演習	実習	実験	実技	
3年	昼	107単位	73単位	11単位	23単位	0単位	0単位	
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
120人		61人	0人	10人	29人	39人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
（概要） 授業科目ごとに、授業の概要、到達目標、授業計画、成績評価方法および基準を記載した「授業概要」の冊子を製作し、新年度開始時に全学生へ配付している。 授業計画書は各学科設立の際に作成し、法改正などにより変更が必要になった際にはその都度内容の見直しをしている。	
成績評価の基準・方法	
（概要） 単位の認定について 1.定期試験は前・後期末に実施される。（年2回） 2.定期試験は、各教科の最終授業日において実施される。 3.試験を受験するためには、次の各号の条件をすべて満たしていなければならない。 （1）出席、その他単位認定者の指示した受験要件を備えていること。 （2）所定の学費を定められた期日までに納入していること。 （3）学科試験は当該科目の出席必要時間数の3分の2以上出席しなければ受けることができない。 ただし、3分の1以上欠席した場合で特別欠席に該当する者は単位認定者の指示した受験要件を備えていること。 成績評価は、優（80点以上）・良（70～79点）・可（60～69点）・不可（59点以下）の4段階評価。優、良、可を合格として単位を認定し、不可を未修了とする。	
卒業・進級の認定基準	
（概要） 学則に定める必修科目全ての履修が必要。また、卒業判定会議を開催し、各学生の単位取得状況を確認した上で、卒業認定を行っている。	
学修支援等	
（概要） 学習に遅れが出ている学生については放課後などの空き時間を利用し、補講を行っている。	

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業者数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
22人 (100%)	0人 (0%)	21人 (95%)	1人 (5%)

(主な就職、業界等) 病院等の医療施設
(就職指導内容) 面接指導、履歴書記入要領指導、就職説明会実施。
(主な学修成果(資格・検定等)) 看護師国家試験受験資格
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
70人	6人	9%
(中途退学の主な理由) 進路変更、体調不良		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生に対し定期的に面談を実施し、学校生活の状況、卒業後の進路について確認。		

②学校単位の情報

a) 「学生納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考(任意記載事項)
介護福祉 学科	200,000 円	680,000 円	525,000 円	
看護師 学科	200,000 円	840,000 円	685,000 円	
修学支援(任意記載事項)				

b) 学校評価

自己点検評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 学校窓口にて閲覧可能
第三者評価の基本方針(実施方法・体制) 学校関係者(関連企業、卒業生、在校生保護者等)を学校自ら選任し、構成された評価委員会が、自己評価(教育理念、教育活動、学習成果、学生支援、教育環境、学生の受入れ募集)の結果について行う。評価結果に基づき、適切な運営を行えるよう努める。
第三者評価の委員

所属	任期	種別
特定非営利活動法人理事	2026.5.1～2029.4.30	企業等
社会福祉法人職員	2026.5.1～2029.4.30	保護者
一般企業会社員	2026.5.1～2029.4.30	介護福祉学科卒業生
第三者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 学校窓口にて閲覧可能		
(備考)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.tojinkan.ac.jp/
--